

GKI 09 – D02

**Dane wnioskodawcy:**

Nazwa firmy.....

lub

Imię i nazwisko (w przypadku osób fizycznych)

.....  
Adres domowy wnioskodawcy (w przypadku osób fizycznych)

.....  
Siedziba firmy (w przyp. osób prawnych)

.....  
PESEL.....

Telefon\*\* .....

**PREZYDENT MIASTA  
KOŁOBRZEG  
ul. Ratuszowa 13  
78-100 Kołobrzeg**

**WNIOSEK**

o wydanie **zezwolenia** na zajęcie pasa drogowego ul. ....

w Kołobrzegu:

na okres: od ..... do .....

ilość dni .....

**1. W celu umieszczenia:**

a) – **obiektu budowlanego /kiosk, pawilon handlowy lub usługowy/\*** o wymiarach zajętej powierzchni ...., ....m x ....., .....m.

Łączna powierzchnia rzutu poziomego obiektu wynosi ..... m<sup>2</sup>

b) – **ogródka sezonowego\*** o wymiarach zajętej powierzchni ...., ....m x ....., .....m.

Łączna powierzchnia wynosi ..... m<sup>2</sup>.

c) – **stoiska handlowego; stoiska przed obiektem handlowym- ekspozycja towaru\*** o wymiarach zajętej powierzchni

...., ....m x ....., .....m.

Łączna powierzchnia wynosi ..... m<sup>2</sup>.

d) – **reklam/y\* o powierzchni** . ...., ....m x ....., .....m.

Łączna powierzchnia wynosi ..... m<sup>2</sup>.

- o Reklama jednostronna
- o Reklama dwustronna

Rodzaj reklamy:.....  
Ilość reklam:.....

## 2. Inne zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności \*:

.....  
(np. miejsca postojowe, plac budowy itp. - wymienić )

o wymiarach zajętej powierzchni ...., ....m x ....., .....m.  
Łączna powierzchnia wynosi ..... m<sup>2</sup>

Aktualnie posiadam **ważne zezwolenie decyzja nr – K-DR.** - .....

z dnia ..... na umieszczenie .....

( wpisać cel zajęcia )

## 3. Osoba odpowiedzialna za stan bezpieczeństwa i porządek w rejonie zajętego pasa drogowego:

Imię i nazwisko.....

Zamieszkały(a).....

Telefon kontaktowy.....

### ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. mapka sytuacyjna z zaznaczoną lokalizacją;
2. projekt graficzny zatwierdzony przez plastyka miejskiego (zdjęcie lub szkic reklamy)

**Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....  
/ podpis wnioskodawcy/

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dane nieobowiązkowe - wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy

**Klauzula informacyjna dotycząca wydania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego niezwiązanego z budową, przebudową, utrzymaniem i ochroną dróg.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej "RODO", przekazuję się poniżej informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul Ratuszowa 13.
- 2) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, adres e-mail: iod@um.kolobrzeg.pl, lub nr tel. 94-35-51-584. Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, a także ustawę z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych w celu obsługi wniosków i wydania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego niezwiązanego z budową, przebudową, utrzymaniem i ochroną dróg.
- 4) Podając numer telefonu wyraża Pan/Pani zgodę na jego przetwarzanie celem zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji związanej z realizacją złożonego wniosku. Wówczas podstawą do przetwarzania Pani/Pana nr telefonu jest art. 6 ust. 1 lit a RODO. Złożenie takiej zgody jest dobrowolne. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu wycofania takiej zgody należy skontaktować się z Administratorem danych.

- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 9) Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości realizacji celu ich przetwarzania, tj. brak możliwości rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego niezwiązanego z budową, przebudową, utrzymaniem i ochroną dróg. Brak podania nr telefonu oraz adresu e-mail nie ma negatywnego wpływu na realizację wniosku.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.