Kołobrzeg dnia.....

GKI.09 – D02

Dane wnioskodawcy:
Nazwa firmy.....
lub
Imię i nazwisko (w przypadku osób fizycznych)

.....
Adres domowy wnioskodawcy (w przypadku osób fizycznych)

.....
Siedziba firmy (w przyp. osób prawnych)
.....
PESEL.....
Telefon** .....

PREZYDENT MIASTA
KOŁOBRZEG
ul. Ratuszowa 13
78-100 Kołobrzeg

WNIOSEK

o wydanie **zezwolenia** na zajęcie pasa drogowego ul. .....

w Kołobrzegu:

na okres: od ..... do .....
ilość dni …….

1**. W celu umieszczenia:**

a) – **obiektu budowlanego /kiosk, pawilon handlowy lub usługowy/*** o wymiarach zajętej powierzchni …. , ...m **x** ....., ...m.

Łączna powierzchnia rzutu poziomego obiektu wynosi ..... m^2

b) – **ogródka sezonowego*** o wymiarach zajętej powierzchni …. , ...m **x** ....., ...m.

Łączna powierzchnia wynosi ..... .m^2.

c) – **stoiska handlowego; stoiska przed obiektem handlowym- ekspozycja towaru*** o wymiarach zajętej powierzchni
…. , ...m **x** ....., ...m.

Łączna powierzchnia wynosi ..... m^2 .

d) **– reklam/y* o powierzch**ni . …. , ...m **x** ....., ...m.

Łączna powierzchnia wynosi ..... m^2 .

- Reklama jednostronna
- Reklama dwustronna

Rodzaj reklamy:……..
Ilość reklam:…….

2.Inne zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności *:

.....
(np. .miejsca postojowe, plac budowy itp. - wymienić)

o wymiarach zajętej powierzchni …. , ...m **x** ....., ...m.
Łączna powierzchnia wynosi ..... m^2

Aktualnie posiadam **ważne zezwolenie decyzja nr – K-DR. -** .....
z dnia ..... na umieszczenie .....
(wpisać cel zajęcia)

3.Osoba odpowiedzialna za stan bezpieczeństwa i porządek w rejonie zajętego pasa drogowego:
Imię i nazwisko……..…….
Zamieszkały(a)……
……..
Telefon kontaktowy…….

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:
1. mapka sytuacyjna z zaznaczoną lokalizacją;
2. projekt graficzny zatwierdzony przez plastyka miejskiego (zdjęcie lub szkic reklamy)

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

…….

/ podpis wnioskodawcy/

* niepotrzebne skreślić
** dane nieobowiązkowe - wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy

Klauzula informacyjna dotycząca wydania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego niezwiązanego z budową, przebudową, utrzymaniem i ochroną dróg.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej "RODO", przekazuje się poniżej informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul Ratuszowa 13.
2) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, adres e-mail: iod@um.kolobrzeg.pl, lub nr tel. 94-35-51-584. Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, a także ustawę z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych w celu obsługi wniosków i wydania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego niezwiązanego z budową, przebudową, utrzymaniem i ochroną dróg.
4) Podając numer telefonu wyraża Pan/Pani zgodę na jego przetwarzanie celem zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji związanej z realizacją złożonego wniosku. Wówczas podstawą do przetwarzania Pani/Pana nr telefonu jest art. 6 ust. 1 lit a RODO. Złożenie takiej zgody jest dobrowolne. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu wycofania takiej zgody należy skontaktować się z Administratorem danych.

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępnianie podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego.
7) Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
9) Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO.
10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości realizacji celu ich przetwarzania, tj. brak możliwości rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego niezwiązanego z budową, przebudową, utrzymaniem i ochroną dróg. Brak podania nr telefonu oraz adresu e-mail nie ma negatywnego wpływu na realizację wniosku.
12) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.